

附件 1

容缺受理通知书

_____:

已收到您申请办理的_____事项所送的申请材料共计__项,经审查,除_____材料外,其他申请材料符合法定形式,现予容缺受理,请于__个工作日内将缺少材料补充齐全,将在__内给予办结,如未能在规定时间内补齐材料,将不予许可。

特此告知。

经办人: _____

(盖章)

年 月 日

附件 2

容缺受理承诺书

_____（窗口）：

我已了解《济宁政务服务容缺受理制度（试行）》，承诺
按要求，于 年 月 日前，补正申请材料，否则自行承
担相关责任。

申请人（或授权委托人）

年 月 日

附件 3

容缺受理事项清单和容缺材料目录

序号	事项名称	容缺材料
1	欠费信息查询	身份证件
2	水费缴纳	水费缴纳通知单
3	水费账单查询	身份证件
4	打印水费发票	身份证
5	打印用水清单	身份证
6	一卡通代扣业务	身份证
7	用户信息变更 (只限更改联系电话)	身份证件
8	停水复装	结清欠费的水费发票、身份证
9	申请优惠用水	身份证
10	申请阶梯水量	身份证